

## **Kortingsregeling voor leefstijladviseurs**

*De kortingsregeling en toepassing ervan in het kort.*

*Voor leefstijladviseurs. (versie definitief: 31-08-2007)*

### Stappen voor de leefstijladviseur.

*Voorafgaand: de LSA selecteert samen met de deelgemeenten leefstijlactiviteiten.*

Stap	Activiteit	Toelichting
Stap 1	De LSA geeft informatie over de kortingsregeling aan aanbieders van activiteiten die voor korting in aanmerking komen via bijgesloten Kortingsregeling voor aanbieders.	Wanneer een aanbieder meer informatie wil over de kortingsregeling krijgt de aanbieder die van de GGD.
Stap 2	Wanneer de deelnemer korting krijgt schrijft de LSA de gegevens over de korting op de strook, onderaan het overdrachtsformulier voor de aanbieder	
Stap 3	De LSA noteert het kortingsbedrag op het vragenformulier voor de patiënt (T0, T1 of T2), plus het totale kortingsbedrag zoals op dat moment toegekend	Hierdoor heeft de LSA direct zicht op totaal aan persoon toegekende korting en of maximum bedrag is bereikt (€ 80, -)
Stap 4	De LSA stuurt de kortingsstrook als onderdeel van het overdrachtsformulier aan de begeleider	Het overdrachtsformulier is bestemd voor begeleiders van een activiteit. Het betreft medische gegevens en informatie over de patiënt, die voor hen van belang is bij het uitvoeren van de activiteit

NB.:

- De regeling gaat in op 1 september 2007, voor zwemaanbod per 1 oktober 2007
- Een deelnemer krijgt korting voor leefstijlactiviteiten, wanneer de totale eigen bijdrage meer is dan € 12, - per maand;
- Een deelnemer kan mee doen aan één activiteit (1x of 2x per week) of aan een combinatie van twee verschillende activiteiten (beide 1x per week);
- De korting geldt voor fase 2 en fase 3. Er is geen korting voor groepsfysiotherapie;
- De maximale korting per persoon voor het hele leefstijltraject is € 80, - .

De LSA heeft geen andere dan bovengenoemde taken voor de kortingsregeling.

Er is geen sprake van terugclaimen van een kortingsbedrag omdat de deelnemer er geen (goed) gebruik van heeft gemaakt.

Andere regels in verband met haar taak als coach en motivator staan los van de kortingsregeling.

## **Toelichting op de kortingsregeling voor leefstijladviseurs**

### **Introductie kortingsregeling.**

De kortingsregeling is bedoeld voor deelnemers aan het leefstijltraject Van Klacht naar Kracht. Zij worden door de leefstijladviseur verwezen naar leefstijlactiviteiten, waarvoor zij vaak een eigen bijdrage moeten betalen. Iedere deelnemer moet aan de leefstijlactiviteiten in de wijk deel kunnen nemen, ongeacht zijn financiële situatie. Daarom is de maximale eigen bijdrage € 12, - per maand.

Naar verwachting is deze regeling nodig. Deelnemers betalen voor gewone welzijnsactiviteiten een laag bedrag. Bij deelname aan deze activiteiten 1x per week overschrijden zij de € 12, - per maand eigen bijdrage niet. Bij bijzondere welzijnsactiviteiten of aanbod van fitness en bij deelname aan activiteiten twee keer per week zal de eigen bijdrage de € 12, - per maand wel overstijgen. Doordat naar verwachting overwegend lagere inkomensgroepen deel zullen nemen aan Van Klacht naar Kracht is een kortingsregeling gewenst. Uitgangspunten voor de regeling zijn dat hij zo laagdrempelig en eenvoudig mogelijk is en zo min mogelijk fraudegevoelig.

### **Voorafgaand.**

De GGD heeft met het oog op geringe financiële draagkracht van potentiële deelnemers van het begin af aan gerekend op een kortingsregeling en daarvoor budget vrij gemaakt. De volgende keuzes zijn daarin gemaakt na overleg met afgevaardigden van R'dam Pas, enkele deelgemeenten en vertegenwoordigers van leefstijladviseurs:

- de *bijzondere bijstand* kwam niet in aanmerking voor uitvoering van de regeling gezien de hoge drempel die met een aanvraag gepaard gaat.
- *R'damPas* kwam niet in aanmerking voor uitvoering van de regeling. R'damPas subsidieert nl. een activiteit en geen individuen. Het budget van de GGD moet ingezet worden voor *de deelnemers* die aan het leefstijltraject deelnemen.
- groepsconsulten fysiotherapie vallen buiten de regeling. De kosten hiervoor vallen onder de verzekeringswet; zijn er problemen dan moeten die binnen dat kader opgelost worden.
- de GGD beheert het budget. De andere optie van beheer door de deelgemeenten verviel. Een aantal deelgemeenten gaf aan nog geen belangstelling te hebben voor een regeling. Daarnaast gaven zij aan geen capaciteit te hebben voor het beheer van de regeling. Ook kan een deelgemeente geen individuele korting geven.
- de regeling geldt voor alle deelnemers aan het leefstijltraject, ongeacht hun inkomenssituatie. Toewijzing door de leefstijladviseur moet zo eenvoudig mogelijk zijn. Daarom is het van belang dat de leefstijladviseur geen financiële toets hoeft te doen.

### **Wat is de kortingsregeling.**

#### *Voor wie, wanneer*

De kortingsregeling is bedoeld voor deelnemers aan het leefstijltraject Van Klacht naar Kracht. Op grond van de regeling krijgen zij vergoeding voor beweeg- of andere leefstijlactiviteiten in de wijk

- waarnaar de leefstijladviseur (LSA) hen verwijst
- wanneer de eigen bijdrage hiervoor meer is dan € 12, - per maand

#### *Voor welke activiteiten*

De LSA kiest in overleg met de deelgemeente beweeg- en leefstijlactiviteiten uit de wijk. Deze activiteiten vallen onder de kortingsregeling. Als er kosten zijn voor inschrijving of lidmaatschap vallen deze ook onder de regeling. In dat geval volgt de cliënt zo mogelijk eerst een proefles. Als deze bevalt wordt de korting toegekend. Cursusaanbod uit fase 2 valt eveneens onder de kortingsregeling.

Uitvoering van de kortingsregeling vindt plaats wanneer de aanbieder daarmee akkoord is gegaan. Wanneer een aanbieder de kortingsregeling niet wil gebruiken, kan een deelnemer de hogere eigen bijdrage betalen of een activiteit kiezen die wel betaalbaar is.

Groepsaanbod fysiotherapie uit fase 1 valt als enige niet onder de kortingsregeling.

#### *Voor hoeveel activiteiten en hoe lang*

De korting geldt voor maximaal 2 keer deelname aan een leefstijlactiviteit per week. Het kan gaan om één activiteit, of om twee verschillende activiteiten. Het kortingsbedrag wordt per 3 maanden

toegekend. In fase 3 kiest de LSA voor toekenning voor 3 of 6 maanden, afhankelijk van de vervolgspraak met de deelnemer (na 3 of 6 maanden) en van de bekendheid met de aanbieder. Korting wordt maximaal 1 jaar toegekend.

#### *“Stroken” systeem*

Wanneer de LSA een deelnemer verwijst naar een activiteit, stuurt hij een overdrachtsformulier aan de aanbieder. Daarop staan naam en telefoonnummer van de deelnemer, relevante medicatie, zo nodig andere medische gegevens en advies om rekening mee te houden voor de verwezen deelnemer. Onderaan dit formulier, op een af te knippen strook, schrijft de LSA hoeveel korting aan de betreffende patiënt, voor welke activiteit en periode is toegekend.

#### *Budget en maximale toekenning*

De GGD heeft voor 2007 t/m 2010 een bedrag voor deze regeling beschikbaar dat gelijk over de centra verdeeld wordt. Het komt erop neer dat voor het eerste werkjaar (sept. 2007 – september 2008) € 80,- p.p. beschikbaar is. De LSA vult het toegekende bedrag in op het vragenformulier van de deelnemer (T0, T1 of T2) en ook het totale bedrag (T1 en T2). Daardoor is duidelijk of de maximale korting is toegekend.

#### *Indienen van rekeningen.*

Aanbieders van activiteiten waarvoor de regeling geldt, moeten zijn ingeschreven bij de KvK. Zij sturen een factuur naar de GGD voor het totale bedrag waarvoor korting voor hun aanbod is toegekend. Zij doen dit 4x per jaar vóór 15 september, 15 december, 15 maart en 15 juni. De verantwoording gebeurt door middel van de stroken die zijn afgeknipt van het overdrachtsformulier.

### **Rollen, verantwoordelijkheden en taken.**

#### Voor de GGD.

*De GGD stelt het budget beschikbaar voor de jaren 2007 t/m 2010, is er de beheerder van en betaalt de korting uit aan aanbieders.*

*De GGD is verantwoordelijk voor het opstellen en zo nodig bijstellen van een kortingsregeling en zal daarvoor advies van betrokken partijen in winnen.*

Taken voor de GGD zijn:

- stelt geld beschikbaar voor de regeling voor 2007 t/m 2010
- stelt de regeling op in overleg met LSA's, enkele uitvoerende organisaties en enkele deelgemeenten
- informeert aanbieders over de regeling
- stelt de regeling indien nodig jaarlijks bij met betrokkenen t/m 2010

#### Voor de LSA.

*De LSA is verantwoordelijk voor selectie van activiteiten. Selectie van activiteiten gebeurt in overleg met de deelgemeente. De LSA kent de deelnemer korting toe.*

Taken voor de LSA zijn:

- weet wat de kosten zijn van een activiteit, voor welke periode
- zorgt ervoor dat aanbieders weten dat voor hun aanbod de kortingsregeling van toepassing is of kán zijn (bij 2x deelname per week of bij deelname aan twee verschillende activiteiten)
- zorgt ervoor dat aanbieders schriftelijke informatie over de kortingsregeling krijgen
- kent geen korting meer toe aan een activiteit waar veel klanten bij afhaken en die niet langer geschikt blijkt
- kent de korting in fase 3 toe voor 3 of 6 maanden afhankelijk van de vervolgspraak met de deelnemer en de bekendheid met het aanbod
- zorgt ervoor dat een deelnemer maximaal € 80,- korting krijgt
- houdt de deelgemeente op de hoogte van de ontwikkeling met betrekking tot het geven van korting in het driemaandelijke overleg
- verwijst op maat. De LSA verwijst niet naar (onbeperkt doorlopende) activiteiten die deelnemers niet meer kunnen betalen als de korting weg valt
- heeft geen verantwoordelijkheid om kortingsgeld terug te vorderen wanneer de deelnemer geen of onvolledig gebruik maakt van het aanbod waarvoor de korting geldt

#### Voor uitvoerende organisaties.

*Uitvoerende organisaties zijn betrokkenen en belanghebbenden bij de regeling.*

*Zij bieden leefstijlactiviteiten aan in de wijk en declareren het bedrag van aan deelnemers toegekende korting.*

Taken voor uitvoerende organisaties zijn:

- controleren of de juiste persoon van het kortingsaanbod gebruik maakt. De aanbieder checkt of het patiëntnummer en de code van het gezondheidscentrum op het overdrachtsformulier overeen komen met die op de beweegpas. Ook checkt de aanbieder de pasfoto op de beweegpas
- informeren de LSA zodra er een wijziging in (de prijs van) het aanbod komt waarvoor de kortingsregeling geldt
- dienen een factuur in bij de GGD voor het totale kortingsbedrag dat voor hun activiteit(en) is toegekend
- dienen de factuur in per kwartaal of eerder (bedragen boven € 200, -)
- sturen met de factuur de kortingsstroken mee, waarop het bedrag van de factuur is gebaseerd
- kunnen een factuur indienen vanaf ontvangst van het verwijsformulier.

#### Voor deelnemers

*Deelnemers zijn begunstigde van de korting. Men wordt deelnemer aan de kortingsregeling na een intake door de LSA en na verwijzing naar leefstijlaanbod met een eigen bijdrage die meer is dan € 12, - per maand.*

Taak voor de deelnemer:

- wanneer meerdere activiteiten, eventueel in verschillende fases, voor korting in aanmerking komen, kiest de deelnemer zelf voor welke activiteit hij de korting het liefst gebruikt